



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ВЕСТНИК

Большой Рязани

6+

№10 (119),
22 апреля 2020 г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области за I квартал 2020 года составило 2 061 930 руб. 64 коп. или 17,3% от годовых бюджетных назначений (11 903 121 руб.18 коп.).

Расходная часть бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объёме 2 910 232 руб. 03 коп. или 23,2% от годовых бюджетных назначений (12 521 118 руб.86 коп.).

Численность муниципальных служащих сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.01.2020 год составила 3 чел., затраты на их денежное содержание 309 331 руб. 40 коп.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 16 апреля 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области за I квартал 2020 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).

2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (Банновой Ф.М.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет по адресу: <http://b.ryazan.stavsrp.ru>

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения Большая Рязань Ю.А. Галкина
Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения
Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области
от «16» апреля 2020 года № 15

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА (ЕД ИЗМ. РУБ., КОП)

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего	010	X	2 061 930,64
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	1 319 046,64
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	74 993,69
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000100000110	74 993,69
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	74 760,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	232,88
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	211 139,75
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	211 139,75
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	95 819,52
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	95 819,52
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	624,64
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	624,64
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	134 487,79
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	134 487,79
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-19 792,20

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110	-19 792,20
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	993 982,00
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000000000110	20 007,29
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	20 007,29
Земельный налог	010	000 1060600000000000110	973 974,71
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000000000110	855 222,68
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	855 222,68
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000000000110	118 752,03
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	118 752,03
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000000000000	21 222,04
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111050000000000120	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 111050200000000120	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	544 11105025100000120	0,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111090000000000120	21 222,04
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111090400000000120	21 222,04
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	544 11109045100000120	21 222,04
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000000000000	17 709,16
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000000000130	17 709,16
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000000000130	17 709,16
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	544 11302995100000130	17 709,16
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000000000000	742 884,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000000000000	642 884,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000000000150	353 499,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	353 499,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	544 20215001100000150	353 499,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202200000000000150	0,00
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	000 202255760000000150	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	544 20225576100000150	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000000000150	21 210,00
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000150	21 210,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	544 20235118100000150	21 210,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 202400000000000150	268 175,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 202499990000000150	268 175,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	544 20249999100000150	268 175,00
ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2070000000000000000	100 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 20705000100000150	100 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	544 20705030100000150	100 000,00

Приложение № 2 к Постановлению администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от «16» апреля 2020 года № 15

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Код главного разряда	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
544	Расходы бюджета - всего	200	X	2 910 232,03
544	в том числе:			
544	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	885 881,25
544	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	198 749,63
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0102 4300000000 000	198 749,63

544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0102 4310000000 000	198 749,63
544	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4310011000 000	198 749,63
544	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4310011000 100	198 749,63
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4310011000 120	198 749,63
544	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	544 0102 4310011000 121	513 535,94
544	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	544 0102 4310011000 129	45 213,69
544	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	675 756,62
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0104 4300000000 000	645 114,62
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0104 4310000000 000	645 114,62
544	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4310011000 000	645 114,62
544	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4310011000 100	392 318,27
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4310011000 120	392 318,27
544	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	544 0104 4310011000 121	301 319,72
544	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	544 0104 4310011000 129	90 998,55
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4310011000 200	219 457,35
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4310011000 240	219 457,35
544	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	544 0104 4310011000 242	20 400,14
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0104 4310011000 244	199 057,21
544	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4310011000 800	33 339,00
544	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4310011000 850	33 339,00
544	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	544 0104 4310011000 851	32 688,00
544	Уплата прочих налогов, сборов	200	544 0104 4310011000 852	651,00
544	Уплата иных платежей	200	544 0104 4310011000 853	0,00
544	Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	30 642,00
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	30 642,00
544	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	30 642,00
544	Иные межбюджетные трансферты	200	544 0104 9900078210 540	30 642,00
544	Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
544	Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
544	Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
544	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
544	Резервные средства	200	544 0111 9900079900 870	0,00
544	Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	11 375,00
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0113 4300000000 000	11 375,00
544	Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	200	000 0113 43A0000000 000	11 375,00
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 43A0020000 000	11 375,00
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 43A0020000 200	11 375,00
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 43A0020000 240	11 375,00
544	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	544 0113 43A0020000 242	11 200,00
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0113 43A0020000 244	175,00
544	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	19 104,26
544	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	19 104,26
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0203 4300000000 000	19 104,26
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0203 4310000000 000	19 104,26
544	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4310051180 000	19 104,26
544	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4310051180 100	19 104,26
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4310051180 120	19 104,26
544	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	544 0203 4310051180 121	14 673,00
544	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	544 0203 4310051180 129	4 431,26
544	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	369 999,26
544	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	41 475,00
544	Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	41 475,00
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	41 475,00

544	Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	41 475,00
544	Иные межбюджетные трансферты	200	544 0309 9900078210 540	41 475,00
544	Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	277 225,46
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0310 4300000000 000	277 225,46
544	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0310 4320000000 000	277 225,46
544	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4320012000 000	277 225,46
544	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4320012000 100	94 759,56
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4320012000 110	94 759,56
544	Фонд оплаты труда учреждений	200	544 0310 4320012000 111	72 780,00
544	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	544 0310 4320012000 119	21 979,56
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4320012000 200	182 465,90
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4320012000 240	182 465,90
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0310 4320012000 244	182 465,90
544	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	51 298,80
544	Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	51 298,80
544	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	51 298,80
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	51 298,80
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	51 298,80
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0314 9900020000 244	51 298,80
544	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	441 803,25
544	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	15 233,40
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0405 4300000000 000	15 233,40
544	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0405 4330000000 000	15 233,40
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 4330020000 000	15 233,40
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4330020000 200	15 233,40
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4330020000 240	15 233,40
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0405 4330020000 244	15 233,40
544	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	426 569,85
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0409 4300000000 000	426 569,85
544	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0409 4340000000 000	426 569,85
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 4340020000 000	426 569,85
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4340020000 200	426 569,85
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4340020000 240	426 569,85
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0409 4340020000 244	426 569,85
544	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	699 964,44
544	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	699 964,44
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0503 4300000000 000	699 964,44
544	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0503 4370000000 000	699 964,44
544	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 4370012000 000	55 125,39
544	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 4370012000 100	55 125,39
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 4370012000 110	55 125,39
544	Фонд оплаты труда учреждений	200	544 0503 4370012000 111	42 339,00
544	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	544 0503 4370012000 119	12 786,39
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4370020000 000	644 839,05
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4370020000 200	644 332,05
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4370020000 240	644 332,05
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0503 4370020000 244	644 332,05
544	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 4370020000 800	507,00
544	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 4370020000 850	507,00
544	Уплата прочих налогов, сборов	200	544 0503 4370020000 852	507,00
544	Непрограммное направление расходов	200	000 0503 9900000000 000	0,00
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	200	000 0503 99000L5760 000	0,00
544	Межбюджетные трансферты	200	000 0503 99000L5760 500	0,00
544	Иные межбюджетные трансферты	200	544 0503 99000L5760 540	0,00
544	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	24 689,90
544	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	24 689,90
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0707 4300000000 000	24 689,90

544	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0707 4390000000 000	24 689,90
544	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 4390012000 000	24 689,90
544	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 4390012000 100	23 689,90
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 4390012000 110	23 689,90
544	Фонд оплаты труда учреждений	200	544 0707 4390012000 111	18 195,00
544	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	544 0707 4390012000 119	5 494,90
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 4390012000 200	1 000,00
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 4390012000 240	1 000,00
544	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	544 0707 4390012000 242	1 000,00
544	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	411 820,00
544	Культура	200	000 0801 0000000000 000	231 432,00
544	Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	231 432,00
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	231 432,00
544	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	231 432,00
544	Иные межбюджетные трансферты	200	544 0801 9900078210 540	231 432,00
544	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	180 388,00
544	Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	180 388,00
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	180 388,00
544	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	180 388,00
544	Иные межбюджетные трансферты	200	544 0804 9900078210 540	180 388,00
544	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	31 271,58
544	Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	31 271,58
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1006 4300000000 000	31 271,58
544	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1006 4380000000 000	31 271,58
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4380020000 000	31 271,58
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4380020000 200	31 271,58
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4380020000 240	31 271,58
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 1006 4380020000 244	31 271,58
544	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	25 698,09
544	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	25 698,09
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1102 4300000000 000	25 698,09
544	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1102 4390000000 000	25 698,09
544	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4390012000 000	25 698,09
544	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4390012000 100	25 698,09
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4390012000 110	25 698,09
544	Фонд оплаты труда учреждений	200	544 1102 4390012000 111	19 737,40
544	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	544 1102 4390012000 119	5 960,69
544	Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-848 301,39

Приложение № 3 к Постановлению администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от «16» апреля 2020 года № 15

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА (ЕД ИЗМ. РУБ., КОП)

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200	X	2 910 232,03
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	885 881,25
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	198 749,63
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0102 4300000000 000	198 749,63
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0102 4310000000 000	198 749,63
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4310011000 000	198 749,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4310011000 100	198 749,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4310011000 120	198 749,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	544 0102 4310011000 121	153 535,94

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	544 0102 4310011000 129	45 213,69
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	675 756,62
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0104 4300000000 000	645 114,62
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0104 4310000000 000	645 114,62
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4310011000 000	645 114,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4310011000 100	392 318,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4310011000 120	392 318,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	544 0104 4310011000 121	301 319,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	544 0104 4310011000 129	90 998,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4310011000 200	219 457,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4310011000 240	219 457,35
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	544 0104 4310011000 242	20 400,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0104 4310011000 244	199 057,21
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4310011000 800	33 339,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4310011000 850	33 339,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	544 0104 4310011000 851	32 688,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	544 0104 4310011000 852	651,00
Уплата иных платежей	200	544 0104 4310011000 853	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	30 642,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	30 642,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	30 642,00
Иные межбюджетные трансферты	200	544 0104 9900078210 540	30 642,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	200	544 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	11 375,00
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0113 4300000000 000	11 375,00
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	200	000 0113 43A0000000 000	11 375,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 43A0020000 000	11 375,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 43A0020000 200	11 375,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 43A0020000 240	11 375,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	544 0113 43A0020000 242	11 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0113 43A0020000 244	175,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	19 104,26
Мобилизационная и вневоенная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	19 104,26
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0203 4300000000 000	19 104,26
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0203 4310000000 000	19 104,26
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4310051180 000	19 104,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4310051180 100	19 104,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4310051180 120	19 104,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	544 0203 4310051180 121	14 673,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	544 0203 4310051180 129	4 431,26
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	369 999,26
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	41 475,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	41 475,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	41 475,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	41 475,00
Иные межбюджетные трансферты	200	544 0309 9900078210 540	41 475,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	277 225,46
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0310 4300000000 000	277 225,46
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0310 4320000000 000	277 225,46
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4320012000 000	277 225,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4320012000 100	94 759,56
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4320012000 110	94 759,56
Фонд оплаты труда учреждений	200	544 0310 4320012000 111	72 780,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	544 0310 4320012000 119	21 979,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4320012000 200	182 465,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4320012000 240	182 465,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0310 4320012000 244	182 465,90

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	51 298,80
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	51 298,80
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900002000 000	51 298,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900000000 200	51 298,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900002000 240	51 298,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0314 9900002000 244	51 298,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	441 803,25
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	15 233,40
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0405 4300000000 000	15 233,40
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0405 4330000000 000	15 233,40
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 4330002000 000	15 233,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4330002000 200	15 233,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4330002000 240	15 233,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0405 4330002000 244	15 233,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	426 569,85
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0409 4300000000 000	426 569,85
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0409 4340000000 000	426 569,85
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 4340002000 000	426 569,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4340002000 200	426 569,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4340002000 240	426 569,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0409 4340002000 244	426 569,85
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	699 964,44
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	699 964,44
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0503 4370000000 000	699 964,44
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0503 4370000000 000	699 964,44
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 4370012000 000	55 125,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 4370012000 100	55 125,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 4370012000 110	55 125,39
Фонд оплаты труда учреждений	200	544 0503 4370012000 111	42 339,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	544 0503 4370012000 119	12 786,39
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4370020000 000	644 839,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4370020000 200	644 332,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4370020000 240	644 332,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 0503 4370020000 244	644 332,05
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 4370020000 800	507,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 4370020000 850	507,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	544 0503 4370020000 852	507,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0503 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	200	000 0503 99000L5760 000	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0503 99000L5760 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	544 0503 99000L5760 540	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	24 689,90
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	24 689,90
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0707 4390000000 000	24 689,90
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0707 4390000000 000	24 689,90
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 4390012000 000	24 689,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 4390012000 100	23 689,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 4390012000 110	23 689,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	544 0707 4390012000 111	18 195,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	544 0707 4390012000 119	5 494,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 4390012000 200	1 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 4390012000 240	1 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	544 0707 4390012000 242	1 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	411 820,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	231 432,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	231 432,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	231 432,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	231 432,00
Иные межбюджетные трансферты	200	544 0801 9900078210 540	231 432,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	180 388,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	180 388,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	180 388,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	180 388,00
Иные межбюджетные трансферты	200	544 0804 9900078210 540	180 388,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	31 271,58
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	31 271,58
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1006 4300000000 000	31 271,58
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1006 4380000000 000	31 271,58
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4380020000 000	31 271,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4380020000 200	31 271,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4380020000 240	31 271,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	544 1006 4380020000 244	31 271,58
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	25 698,09
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	25 698,09
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1102 4390000000 000	25 698,09
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1102 4390000000 000	25 698,09
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4390012000 000	25 698,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4390012000 100	25 698,09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4390012000 110	25 698,09
Фонд оплаты труда учреждений	200	544 1102 4390012000 111	19 737,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	544 1102 4390012000 119	5 960,69
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-848 301,39

Приложение № 4 к Постановлению администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от «16» апреля 2020 года № 15

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА (ЕД ИЗМ. РУБ., КОП)

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	848 301,39
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
из них:	520		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	848 301,39
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	848 301,39
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000000	-2 061 930,64
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-2 061 930,64
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000010	-2 061 930,64
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000010	-2 061 930,64
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000000	2 910 232,03
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	2 910 232,03
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000000	2 910 232,03
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000010	2 910 232,03
	710	000 010600000000000000	0,00
	720	000 010600000000000000	0,00

- крытых территориях.
3. Рекомендовать мастеру участка с.Жигули «СтавропольРесурсСервис, директору ГБОУ ООШ с.Большая Рязань, заведующей СПДС «Солгашко» ГБОУ ООШ с.Большая Рязань, заведующей СДК с. Большая Рязань, врачу общей практики ОВП, специалисту 1 категории администрации сельского поселения:
 - установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на подведомственных территориях;
 - организовать резервный фонд финансовых средств и огнетушащих средств в необходимых размерах;
 - укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
 - вывесить наглядную агитацию о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;
 - организовать и произвести очистку подведомственных территорий от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водостоочникам. При очистке территорий запретить сжигание мусора и применение открытого огня;
 - ограничить производство пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);
 - провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий;
 - привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.
 4. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения
 - вывесить наглядную агитацию в общественных местах о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16 от 20.04.2020 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ

На основании Постановления Правительства Самарской области от 23.03.2020 №176 «Об особом противопожарном режиме на территории Самарской области», Постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области «Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» от 06.04.2020 г. №1118, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Рязань, а также снижение численности пожаров в весеннее - летний период 2020 года, администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Большая Рязань с 08.04.2020 г. по 15.10.2020 г.
2. В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения:
 - запретить проведение пала сухой травы (стерни) и пожневных остатков, за исключением контролируемых отжогов, осуществляемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
 - при наступлении III-V классов пожарной опасности в хвойных лесах и при наступлении IV-V классов пожарной опасности в иных лесах по условиям погоды: ограничить въезд транспортных средств и пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня в лесном фонде;
 - запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях и на от-

- обеспечить территорию населённого пункта связью, средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;
- закрепить за каждым домовым хозяйством граждан один из видов противопожарного инвентаря, с которым они должны прибыть на тушение пожара (ведро, багор, лопата, лестница, топор из соотношения 6:1:1:1 на 10 домов);
- организовать патрулирование территории населенного пункта силами членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;
- 5. Рекомендовать мастеру участка села Жигули «СтавропольРесурсСервис»:
- обеспечить территорию населенного пункта водоснабжением для нужд пожаротушения;
- организовать подготовку водовозной техники к использованию для нужд пожаротушения;
- 6. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения, совместно с мастером участка села Жигули «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию):
- очистить территорию сельского поселения от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водосточникам;
- провести мероприятия по организации минерализованных защитных полос вокруг населенного пункта.
- 7. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения, совместно со старшим УПД О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию):
- организовать информирование населения сельского поселения о правилах пожарной безопасности;
- организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определённого места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;
- организовать проведение сходов граждан с целью инструктажа населения по вопросам обе-

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Нормативах и правилах по благоустройству территории сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области установлен запрет на сжигание травы. При этом вопрос определения мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территориях общего пользования сельского поселения в нормах не решен.

Данный модельный проект разработан в целях решения вопроса местного значения поселения (п. 9 ст. 14 ФЗ-131) о первичных мерах пожарной безопасности.

Утверждаемый Порядок также регулирует вопрос привлечения к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности и нарушения данного порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 20.04.2020 г.

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ И СПОСОБОВ РАЗВЕДЕНИЯ КОСТРОВ, СЖИГАНИЯ МУСОРА, ТРАВЫ, ЛИСТЫ И ИНЫХ ОТХОДОВ, МАТЕРИАЛОВ ИЛИ ИЗДЕЛИЙ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с пунктами 72 (1), 72 (2), 74, 218 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», в целях усиления охраны лесных насаждений и противопожарной защиты населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, предотвращения природных пожаров и борьбы с ними на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, недопущения порчи земель на территории населенных пунктов и земли лесного фонда, руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях повышения противопожарной устойчивости населенных пунктов на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Большая Рязань постановляет:

1. Утвердить Порядок определения мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территориях общего пользования сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в Газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет <http://b.ryazan-stavrsp.ru>.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления осуществляется лично.

Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области Д.А. Фирстов

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Большая Рязань от 20.04.2020 г. № 17

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ И СПОСОБОВ РАЗВЕДЕНИЯ КОСТРОВ, СЖИГАНИЯ МУСОРА, ТРАВЫ, ЛИСТЫ И ИНЫХ ОТХОДОВ, МАТЕРИАЛОВ ИЛИ ИЗДЕЛИЙ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров (далее - использование открытого огня).
2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:
- а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, яры) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;
 - б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 224 от 21.04.2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области:

- № 67 от 9 февраля 2017 года «О Положении «О муниципальной службе в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- № 85 от 19 июля 2017 года «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского

поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 февраля 2017 года № 67»;

№ 155 от 12 февраля 2019 года «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 9 февраля 2017 года № 67 (в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.07.2017г. №85)».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте сельского поселения Большая Рязань <http://b.ryazan-stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области Н. Г. Инюткина

Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области Д.А.Фирстов

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.04.2020 г. № 224

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) за денежное содержание, выплачиваемое

- спечения пожарной безопасности;
- осуществлять оповещение жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания маломужских семей, социально не адаптированных групп населения и т.п.
 - Рекомендовать мастеру участка села Жигули МУ МРС «СтавропольРесурсСервис»:
 - провести проверку исправности и наличия приспособлений для забора воды пожарными автомобилями на случай пожара (пожарные гидранты, колоды, водонапорные башни);
 - обеспечить возможность круглосуточного использования водосточников, места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.
9. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения, независимо от форм собственности:
- ограничить производство пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);
 - провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий;
 - привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.
10. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет <http://b.ryazan-stavrsp.ru>.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..

Глава сельского поселения Большая Рязань Д.А. Фирстов

- в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;
 - г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.
3. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.
4. В целях своевременной локализации процесса горения емкости, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.
5. При использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в специальных несоразмерных емкостях (например: мангалы, жаровни) на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.
6. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов увеличивается до 50 метров.
7. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.
8. Использование открытого огня запрещается:
- а) на торфяных почвах;
 - б) при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
 - в) при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических явлениях, связанных с сильными порывами ветра;
 - г) под кронами деревьев хвойных пород;
 - д) в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;
 - е) при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;
 - ж) при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.
9. В процессе использования открытого огня запрещается:
- а) осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
 - б) оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);
 - в) располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.
10. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).
11. На озелененных территориях общего пользования, придомовых территориях многоквартирных домов и прилегающих к ним территориях разводить костры, сжигать листву и мусор, в том числе с использованием бочек, баков, мангалов или емкостей, выполненных из иных негорючих материалов, запрещается.
12. Лица, виновные в нарушении Порядка, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
13. Наложение штрафов и иных административных взысканий не освобождает виновных лиц в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации судебном порядке от возмещения вреда здоровью и ущерба имуществу, причиненных пожаром или возгоранием.
14. Юридические и физические лица, причинившие при сжигании мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территориях общего пользования вред растительному миру, а также объектам животного мира и среде их обитания в результате распространения огня за пределы участка, на котором было разрешено контролируемое выжигание, а также в результате гибели объектов животного мира, лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории, где было разрешено контролируемое выжигание растительности, обязаны возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
15. С целью оперативного принятия мер и привлечения к ответственности лиц, осуществляющих незаконное сжигание мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территориях общего пользования, а также собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, не обеспечивших принятием мер, предусмотренных настоящим Порядком, на территории муниципального образования Главой поселения проводятся мероприятия по мониторингу случаев выжигания сухой растительности.

за счет средств местного бюджета.

Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы.

Реестр муниципальных служащих. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении утверждается Решением Собрания представителей сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальными правовыми актом.

В соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

- 1. Должности муниципальной службы в сельском поселении подразделяются на категории и группы.
 - 2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:
- руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения (далее - избирательная комиссия), замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения;
- помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их

полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты – должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты – должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

высшие должности муниципальной службы;
главные должности муниципальной службы;
ведущие должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы

Для замещения должности муниципальной службы в сельском поселении требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу в сельском поселении, наделенного подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категорий «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категорий «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для главных должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистров с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

При поступлении на муниципальную службу в сельском поселении граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальные служащие в сельском поселении, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, устанавливаемые для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Самарской области.

Руководители органов местного самоуправления сельского поселения утверждают перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 6. Предоставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения

общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную

службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим федеральным законодательством о муниципальной службе, и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключение трудового договора может предусматривать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 8. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

На муниципальном служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения, в которых муниципальные служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии, или их правопреемников.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на: ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продления по службе;

обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей; оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

получение дополнительного образования нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставления выходных дней и рабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии; участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальной правовым актом за счет средств местного бюджета;

защиту своих персональных данных; ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе. Для целей настоящей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных

объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами; 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом Правительством Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьями 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной

в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвзятой агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не

вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенный в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

Статья 13. Аттестация и классные чины муниципальных служащих

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация проводится в соответствии с муниципальным правовым актом об аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Собранием Представителей сельского поселения.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:

замещающий должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

замещающий должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

замещающий должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

замещающий должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

замещающий должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим - секретарь муниципальной службы 3 класса.

Классные чины муниципальных служащих в Самарской области, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется Главой сельского поселения, присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

6. Система классных чинов муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов устанавливаются и осуществляются в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

7. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной соответствующим правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии и действующей в соответствии с законодательством Самарской области, Положением об аттестации, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются: условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципального служащего муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Законами Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 15. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

2. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в разраб и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

б) материальная помощь в случаях и порядке, установленных коллективным договором.

3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительность не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 17. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Предоставление ежемесячных доплат к страховой пенсии муниципальным служащим

На муниципальный служащий в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые действующим законодательством.

Муниципальные служащие имеют право на ежемесячные доплаты к страховой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных законом Самарской области и Уставом сельского поселения.

Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячных доплат к страховой пенсии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 18. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в сельском поселении включаются периоды замещения:

должностей муниципальной службы;

муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии со статьей 21. Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4. Вышеуказанные периоды засчитываются в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего в течение 7 дней со дня поступления протокола комиссии по зачету стажа муниципальной службы.

Статья 19. Поощрение муниципального служащего.

Виды поощрений. За добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) выплата денежной премии;

в) награждение почетной грамотой;

г) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении.

В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

Статья 20. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 21. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 65 лет. По достижении срока нахождения лица на муниципальной службе осуществляется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.