



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Большой Рязани

№25 (076),
6 декабря 2018 г.

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №67 от 26 ноября 2018 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет: <http://b.ryazan.stavrsp.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Рязань А.В. ВОВЧЕНКО

Утверждены
постановлением администрации
сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 26.11.2018 г. №67

ПРАВИЛА ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - обоснование закупок).
2. Обоснование закупок осуществляется администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области при формировании и утверждении:
а) планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области;
б) планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. При обосновании закупок администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет:
а) обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки в сроки, установленные:
местной администрацией для формирования и утверждения планов закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области;
б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные:
местной администрацией для формирования и утверждения планов-графиков закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Обоснование закупок осуществляется администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации:
а) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок;
б) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов-графиков закупок.
5. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 26 статьи 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №68 от 26 ноября 2018 года

О ТРЕБОВАНИЯХ К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу постановление от 17 августа 2016 года №46 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет: <http://b.ryazan.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Большая Рязань А.В. ВОВЧЕНКО

Утверждены
постановлением администрации
сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 26.11.2018 г. №68

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий документ устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаемый соответственно местной администрацией с учетом настоящего документа, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. План закупок администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области утверждает в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4. План закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области формируется на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные местной администрацией.

Администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области:
формирует план закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
корректирует при необходимости план закупок в процессе составления проектов решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняет сформированный план закупок, после их уточнения и доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждается в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, оформленный план закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. План закупок формируется на срок, на который составляется бюджет сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. В план закупок администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. Администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение плана закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) приведение плана закупок в соответствие с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в бюджет сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация решений, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения плана закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередной финансовый год и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ №69 от 26 ноября 2018 года***О ТРЕБОВАНИЯХ К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ
И ВЕДЕНИЮ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет: <http://b.ryazan.stavrsp.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Рязань А.В. ОВЧЕНКО

Утверждены

постановлением администрации
сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 26.11.2018 г. № 69

**ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНА-ГРАФИКА
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие требования устанавливают требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Планы-графики закупок администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области утверждает в течение 10 рабочих дней со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
4. План-график закупок администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом следующих положений:
Администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области:
формирует план-график закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области;
утверждает сформированный план-график закупок после его уточнения (при необходимости) и доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
5. В план-график закупок включаются перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двукратного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двукратного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ
РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ №70 от 26 ноября 2018 года***О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ ОТ 29 АВГУСТА 2018 ГОДА №48
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области

- 1.1. Пункт 1.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания: « - ответственное лицо - это физическое или юридическое лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон (осуществление всех действий по погребению умершего)»
- 1.2. Пункт 2.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«Волеизъявление может быть изложено в письменном волеизъявлении умершего - завещании, либо свидетели устного волеизъявления умершего должны письменно подтвердить волю своего доверителя. Форма письменного извещения свидетелей приведена в приложении № 7 к настоящему Положению.»
- 1.3. Дополнить Положение Приложением 7 и Приложением № 8 согласно приложению к настоящему Решению.
- 1.4. В пункте 7.2.2. Положения слова « (далее - ответственное лицо)» исключить.
- 1.5. Главу 10 Положения изложить в новой редакции:
«10. Порядок погребения
10.1. Погребение в сельском поселении Большая Рязань осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле, и иным установленным законом способом с учетом волеизъявления умершего или его близких родственников.
10.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего принимается Администрацией и оформляется в виде уведомления Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение №8).
Основаниями для отказа в предоставлении места для захоронения являются:
1) заявитель не предоставил документы, указанные в пункте 10.3 настоящего Положения;
2) представленные заявителем копии документов не соответствуют оригиналам доку-

способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области ведет план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящими требованиями. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;
- б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
- в) отмена администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
- г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- е) реализация решения, принятого администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;
- з) иные случаи, установленные администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;
обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

12. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

- а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
- б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

ментов, перечень которых установлен в пункте 10.3 настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, направляется (вручается) заявителю в день принятия такого решения указанным им в заявлении способом.

10.3. Ответственное лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон (осуществление всех действий по погребению умершего) (далее ответственное лицо) обращается с заявлением о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение № 1). В заявлении отражаются характеристики испрашиваемого участка (адрес общественного кладбища, размер участка для нового захоронения, место расположения участка в случае подзахоронения); фамилия, имя, отчество и дата смерти умершего; фамилия, имя, отчество и дата смерти ранее захороненного на участке лица в случае подзахоронения.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии с предоставлением оригинала):

- свидетельство о государственной регистрации смерти либо медицинское свидетельство о смерти;
- документ (паспорт), удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, либо доверенность, если обязанность осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо;
- справка о кремации - при погребении урны с прахом;
- свидетельство о государственной регистрации смерти ранее умершего, захороненного на родственном захоронении (для погребения на свободном участке родственного захоронения или подзахоронения умершего в существующую могилу);
- документ, подтверждающий волеизъявление умершего о захоронении на кладбище сельского поселения Большая Рязань.

10.4. Специалист Администрации (далее - специалист):

10.4.1. Принимает заявление, изготавливает и заверяет копии поступивших с заявлением документов и организует регистрацию поступившего заявления в Администрацию.
Заявление о предоставлении места для погребения на общественном кладбище регистрируется в течение 30 минут после его поступления в Администрацию.

10.4.2. В день обращения рассматривает заявление и поступившие с ним документы.
10.4.3. При поступлении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения умершего в существующую могилу) специалист в день обращения осуществляет совместный с ответственным лицом выезд для осмотра на место существующего, указанного в заявлении, захоронения.

При осмотре специалист:

- производит замеры места захоронения для определения их соответствия нормам п. 8.8.2 настоящего Положения;
- устанавливает соответствие фактических данных об умершем, захороненном ранее, сведениям, указанным в предоставленных заявителем документах.

Результаты осмотра фиксируются в акте осмотра, который составляет специалист в двух экземплярах. Составленный акт подписывается ответственным лицом и Главой сельского поселения Большая Рязань, после подписания один экземпляр акта приобщается к рассматриваемому заявлению, второй экземпляр передается ответственному лицу. Ответственное лицо удостоверяет факт получения экземпляра акта соответствующей записью и подписью с указанием даты получения в экземпляре акта, приобщенного к заявлению.

10.4.4. По результатам рассмотрения заявления, поступивших с ним документов, а также осмотра существующего захоронения при рассмотрении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения в существующую могилу) специалист обеспечивает организацию принятия решения. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении (отказе в предостав-

лении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности сельского поселения Большая Рязань либо на ином вещном праве, составляет один сутки после поступления заявления в Администрацию.

10.5. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения по истечении кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения.

10.6. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) или захоронение на свободном участке родственного места захоронения разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном пунктами 10.2, 10.3, 10.4 настоящего Положения, при письменном согласии ответственного лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

10.7. Погребение умершего и оказание услуг по погребению на общественном кладбище сельского поселения Большая Рязань осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

10.8. После погребения умершего Администрация:

10.8.1. Оформляет в течении 10-ти рабочих дней удостоверение о захоронении (приложение 2) ответственному лицу, взявшему на себя обязанности по осуществлению погребения умершего, содержащее следующие сведения: наименование организации, осуществившей захоронение, номер удостоверения, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за погребение; фамилия, имя, отчество, дата рождения и дата смерти умершего; дата захоронения; регистрационный номер захоронения; место захоронения с указанием адреса кладбища, номеров очереди, сектора и могилы; размер участка захоронения; номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, выдавшего свидетельство; наименование должности, подпись, инициалы и фамилия руководителя Администрации; дата выдачи удостоверения; оттиск печати Администрации.

10.8.2. После установки и (или) замены на захоронении надмогильного сооружения в течении 10-ти рабочих дней, в порядке, установленном настоящим Положением, в удостоверение о захоронении специалистом администрации вносятся следующие сведения: вид надмогильного сооружения, материал надмогильного сооружения и (или) ограды; габаритные размеры надмогильного сооружения; регистрационный номер надмогильного сооружения; дата установки надмогильного сооружения; номер и дата распоряжения о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения, наименование согласовавшего органа; дата формирования записи об установке надмогильного сооружения и (или) ограды, подпись руководителя Администрации, оттиск печати Администрации.

10.8.3. При погребении на свободном участке земли семейного (родового) захоронения вносит запись о произведенном погребении и установленных на нем надмогильном сооружении и (или) ограде в удостоверение с указанием сведений в соответствии с п. 10.8.1 настоящего Положения. Отдельное удостоверение о захоронении не оформляется.

10.9. Все захоронения на общественном кладбище регистрируются в «Книге регистрации захоронений» (приложение 3) с указанием:

фамилии, имени, отчества и даты рождения умершего; наименования специализированной службы по вопросам похоронного дела; даты смерти; даты захоронения, номера свидетельства о смерти; номеров квартала, сектора, могилы; последнего места жительства умершего; вида погребения (новое либо подзахоронение); данных о лицах, ответственных за захоронения. «Книга регистрации захоронений» является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации бессрочно.

10.10. Перегребения захоронения на другое место возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет: <http://b.ryazan.stavrsp.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.ВОВЧЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению сельского поселения Большая Рязань от 26.11.2018 г. №70

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Большая Рязань

В администрацию сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский

от _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ N _____ выдан «___» _____ г.

_____ (серия)

адрес: _____ (индекс, место проживания)

СВИДЕТЕЛЬСКОЕ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЕ О ДОСТОЙНОМ ОТНОШЕНИИ К ТЕЛУ И ПАМЯТИ ПОСЛЕ СМЕРТИ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),

гражданин _____ (страна)

извещаю, что являюсь доверителем и свидетелем ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ о достойном отношении к телу и памяти

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)

в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

Мне поручено _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

«___» _____ 20___ г. выразить его (ее) волю, заключающуюся в следующем

1. Желаю быть погребенным по: гражданскому, военному, религиозному (указать вероисповедание)

производственному (указать специальность) _____ похоронному обряду.

2. Местом погребения избираю (оставить один вариант):

новую могилу на кладбище _____ (указать место расположения и название кладбища)

родственную могилу _____ (указать фамилию, имя, отчество умершего и похороненного родственника)

братскую могилу _____;

иное _____ (указать место расположения);

иное _____ (указать адрес места погребения)

Прошу похоронить меня рядом с _____ (указать лиц, ранее погребенных)

при наличии для этого необходимых возможностей.

3. Формой погребения выбираю (подчеркнуть выбранный вариант):

захоронение в гробу в землю;

в могиле (новой, родственной) _____;

в шурфе на новом участке, путем развеивания на специальном участке _____ (указать лиц, ранее захороненных)

кладбища; _____;

в ином месте _____;

указать иные виды погребения _____;

В качестве надгробия с эпитафией прошу установить _____.

_____ (указать вид)

Свою волю доверяю исполнить _____ (указать родство, другие отношения, Ф.И.О. доверителя)

Свидетельское извещение составлено в _____ (указать адрес места составления)

«___» _____ 20___ г.

Сведения в свидетельском извещении приведены полностью и без искажений, с требованиями Федерального закона «О погребении и похоронном деле» ознакомлен(а), в чем и подписываюсь _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка фамилии, имени, отчества, отношения, в которых состоит к умершему)

Свидетельское извещение принял _____

_____ (должность в специализированной службе по вопросам похоронного дела, фамилия, имя, отчество)

Дата «___» _____ 20___ г.

М.П.

Отметка о возможности исполнить указанную волю

_____ (подпись)

_____ (должность специалиста администрации сельского поселения) _____

«___» _____ 20___ г.

М.П.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Источники и объемы финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6 194 402 руб. 19 коп.; 2018 год – 6 194 402 руб. 19 коп.; 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.
-----------------------------------	---

1.5.1 В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 59, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее - Подпрограмма), в пункте 2 «Основные цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименования	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура – подведе-ние энергоснабжения к водозабору	Местный бюджет	233 000	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		233 000	0	0
Коммунальная инфраструктура – техни-ческий надзор за качеством строитель-ства газопровода	Местный бюджет	99 950	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		99 950	0	0
Коммунальная инфраструктура – строи-тельство газопровода	Местный бюджет	396 201,00	0	0
	Областной бюджет	2 972 831,10	0	0
	Федеральный бюджет	2 346 215,09	0	0
ИТОГО		5 715 247,19	0	0
Коммунальная инфраструктура – публикация извещения о проведении общественных слушаний ОВОС по объекту строительство газопровода	Местный бюджет	103 205	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		103 205	0	0
Коммунальная инфраструктура – подготовка технического плана газопровода	Местный бюджет	43 000	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		43 000	0	0

1.6. В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 59, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», (далее Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы.» (далее Подпрограмма), «9.Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

9. Объемы и источники финанси-рования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Под-программы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 177 823 рубля 92 коп. , в том числе: 2018 год 2 678 329 руб. 92 коп.; 2019 год 2 249 747 руб.; 2020 год 2 249 747 руб.
--	---

1.6.1 В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской

области от 31 октября 2017 года № 59, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	930 726	658 747	658 747
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		930 726	658 747	658 747
Оплата за электротовары и проведение ремонта уличного освещения	Местный бюджет	131 000	131 000	131 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		131 000	131 000	131 000
Устройство уличного освещения	Местный бюджет	98 000	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		98 000	0	0
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	99 000	99 000	99 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		99 000	99 000	99 000
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
5. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение тракториста	Местный бюджет	223 802	215 000	215 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		223 802	215 000	215 000
6. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 108 051,92	1 146 000	1 146 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 108 051,92	1 146 000	1 146 000
Благоустройство- проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	87 750	0	0
	ИТОГО	87 750	0	0

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет <http://b.ryazan.stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. ВОВЧЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №73 от 28 ноября 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 52, ст. 6961; 2018, N 1, ст. 90) и подпунктом 5.15(5) Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908; 2018, N 3, ст. 532), администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет: <http://b.ryazan.stavrsp.ru/>.

3. Постановление администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области» № 39 от 26.06.2018г признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Рязань А.В. ВОВЧЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 28.11.2018 г. № 73

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1. Настоящий порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 1, ст. 90) (далее - Порядок, Органы контроля, Федеральный закон) разработаны для администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
4. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:
а) руководитель Органа контроля;
б) заместители руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;
в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;
г) иные государственные гражданские (муниципальные) служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.
5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, обязаны:
а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органа контроля;
б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, администрацией сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их пресечению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представители субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Общих требований, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Общих требований.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

14. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- проверяемый период;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- тематика контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

- на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Общих требований.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Общих требований со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с приостановлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Общих требований в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Общих требований проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления

деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Общих требований.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;
- на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Общих требований;
- после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 Общих требований;
- после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32 Общих требований.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановления, возобновления проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановления, возобновления проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Общих требований либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля принимаются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертизы, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание выдается (вручается) должностному лицу субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Общих требований.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №143 от 28 ноября 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №102 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.02.2018 ГОДА №112; ОТ 30.03.2018 ГОДА №117; ОТ 28.04.2018 ГОДА №121, ОТ 28.05.2018 ГОДА №123, ОТ 20.06.2018 ГОДА №127; ОТ 31.07.2018 ГОДА №133; ОТ 28.08.2018 ГОДА №136 ОТ 27.09.2018 ГОДА №137)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2017 года №102 «О бюджете сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета Ставрополь-на Волге от 29 декабря 2017 года №1; газета Вестник Большой Рязани от 20 февраля 2018 года №01(051); от 10 апреля 2018 года №05(056); от 10 мая 2018 года №08(059); от 31 мая 2018 года №09(060); от 29 июня 2018 года №11(062); от 20 августа 2018 года №15(066); от 30 августа 2018 года №16(067); от 1 октября 2018 года №18(069) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов - 21 785 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 22 171 тыс. руб.;
- дефицит – 386 тыс.руб.

2. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению».

3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению».

4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет <http://b.ryazan.stavrsp.ru>.

**Председатель собрания представителей сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Г. ИНЮТКИНА**
Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. ВОВЧЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.11.2018 года №143

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без-возмездных поступлений
544	Администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	22 171	7 828
544	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	4 377	-
544	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	627	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	43.0.00.00000	000	627	-
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	43.1.00.00000	000	627	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	43.1.00.10000	000	627	-
544	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	43.1.00.11000	000	627	-
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	43.1.00.11000	120	627	-
544	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Росий-ской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 880	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	43.0.00.00000	000	2 755	-
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	43.1.00.00000	000	2 755	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	43.1.00.10000	000	2 755	-
544	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	43.1.00.11000	000	2 755	-
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	43.1.00.11000	120	1 521	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	43.1.00.11000	240	1 206	-
544	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	43.1.00.11000	850	28	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
544	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	-
544	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	12	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	12	-
544	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	12	-
544	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	12	-
544	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	858	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	43.1.00.20000	000	750	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	43.1.00.20000	240	750	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	13	99.0.00.00000	000	108	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	108	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	108	-
544	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	83	83
544	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	83	83
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	43.0.00.00000	000	83	83
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	43.1.00.00000	000	83	83
544	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	43.1.00.51180	000	83	83
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	43.1.00.51180	120	81	81
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	43.1.00.51180	240	2	2
544	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	1 222	-
544	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
544	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	-
544	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	709	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	43.0.00.00000	000	709	-
544	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	03	10	43.2.00.00000	000	709	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	43.2.00.10000	000	709	-
544	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	43.2.00.12000	000	709	-
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	43.2.00.12000	110	361	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	43.2.00.12000	240	348	-

544	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	337	
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.00.00000	000	337	
544	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	337	
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	337	
544	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	4 979	2 338
544	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	146	85
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	43.0.00.00000	000	146	85
544	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	43.3.00.00000	000	146	85
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	43.3.00.20000	000	61	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43.3.00.20000	240	61	-
544	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	43.3.00.S2003	000	85	85
544	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	43.3.00.S2003	810	85	85
544	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 829	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	43.0.00.00000	000	1 218	-
544	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	43.4.00.00000	000	1 218	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	43.4.00.20000	000	1 218	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	43.4.00.20000	240	1 137	-
544	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	04	09	43.4.00.20000	831	611	-
544	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	3 004	2 253
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	04	12	99.0.00.00000	000	3 004	2 253
544	Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	04	12	99.0.00.S3650	000	2 110	1 583
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.S3650	240	2 110	1 583
544	Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	04	12	99.0.00.S4240	000	894	670
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.S4240	240	894	670
544	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	8 873	5 407
544	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	6 194	5 319
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	02	43.0.00.00000	000	6 194	5 319
544	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	02	43.6.00.00000	000	6 194	5 319
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	43.6.00.20000	000	595	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	43.6.00.20000	240	595	-
544	Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	05	02	43.6.00.L5670	000	3 800	3 610
544	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	43.6.00.L5670	410	3 800	3 610
544	Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	05	02	43.6.00.Z5670	000	1 709	1 709
544	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	43.6.00.Z5670	410	1 709	1 709
544	Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	05	02	43.6.00.S5670	000	90	-
544	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	43.6.00.S5670	410	90	-
544	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 679	88
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	43.0.00.00000	000	2 679	88
544	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	43.7.00.00000	000	2 679	88
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	43.7.00.10000	000	224	-
544	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	43.7.00.12000	000	224	-
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	43.7.00.12000	110	224	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	43.7.00.20000	000	2 367	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	43.7.00.20000	240	2 367	-
544	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	43.7.00.20000	850	40	-
544	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	43.3.00.S2004	000	88	88
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	43.3.00.S2004	240	88	88
544	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	274	-
544	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	274	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	43.0.00.00000	000	274	-
544	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	43.9.00.00000	000	225	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	43.9.00.10000	000	225	-
544	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	43.9.00.12000	000	225	-
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	43.9.00.12000	110	181	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43.9.00.12000	240	44	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	49	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	49	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	49	-
544	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	49	-
544	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-
544	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	967	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	01	99.0.00.00000	000	967	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967	-
544	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967	-
544	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	1 116	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116	-
544	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116	-
544	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	157	-
544	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	157	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	43.0.00.00000	000	157	-
544	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	43.8.00.00000	000	157	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	43.8.00.20000	000	157	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43.8.00.20000	240	157	-
544	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	123	-
544	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	123	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	123	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	123	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	123	-
544	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	123	-
Итого						22 171	7 828

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения
Большая Рязань муниципального района Ставропольский
Самарской области от 28.11.2018 года №143

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ
РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ
И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Наименование	целевая статья	вид рас- хода	Сумма, тыс. руб Всего	в том числе за счет без- возмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – эконо- мическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.0.00.00000	000	16 154	5 575
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.1.00.00000	000	4 215	83
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.1.00.10000	000	3 382	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	43.1.00.11000	000	3 382	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43.1.00.11000	120	2 148	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.1.00.11000	240	1 206	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	43.1.00.11000	850	28	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.1.00.20000	000	750	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.1.00.20000	240	750	
Субвенции на осуществление первичного военно-го учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	43.1.00.51180	000	83	83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43.1.00.51180	120	81	81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.1.00.51180	240	2	2
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2018 – 2020 гг.»	43.2.00.00000	000	709	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.2.00.10000	000	709	-
Расходы на обеспечения деятельности муницип- альных казенных учреждений	43.2.00.12000	000	709	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреж- дений	43.2.00.12000	110	361	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.2.00.12000	240	348	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.3.00.00000	000	146	85
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.3.00.20000	000	61	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.3.00.20000	240	61	
Расходы местного бюджета за счет стимули- рующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	43.3.00.S2003	000	85	85
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммер- ческих организаций), индивидуальным предпри- нимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	43.3.00.S2003	810	85	85
Подпрограмма «Модернизация и развитие авто- мобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самар- ской области на 2018 – 2020 годы»	43.4.00.00000	000	1 829	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.4.00.20000	000	1 829	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.4.00.20000	240	1 218	
Исполнение судебных актов Российской Федера- ции и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного са- моуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	43.4.00.20000	831	611	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Большая Рязань муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	43.6.00.00000	000	6 194	5 319
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.6.00.20000	000	595	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.6.00.20000	240	595	
Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образо- ваний на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	43.6.00.L5670	000	3 800	3 610
Бюджетные инвестиции в объекты государствен- ной собственности федеральным государственным учреждениям	43.6.00.L5670	410	3 800	3 610
Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образо- ваний на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	43.6.00.Z5670	000	1 709	1 709
Бюджетные инвестиции в объекты государствен- ной собственности федеральным государственным учреждениям	43.6.00.Z5670	410	1 709	1 709

Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образо- ваний на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	43.6.00.S5670	000	90	-
Бюджетные инвестиции в объекты государствен- ной собственности федеральным государственным учреждениям	43.6.00.S5670	410	90	
Подпрограмма «Благоустройство территории сель- ского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.7.00.00000	000	2 679	88
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.7.00.10000	000	224	-
Расходы на обеспечения деятельности муници- пальных казенных учреждений	43.7.00.12000	000	224	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреж- дений	43.7.00.12000	110	224	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.7.00.20000	000	2 367	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.7.00.20000	240	2 327	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	43.7.00.20000	850	40	
Расходы местного бюджета за счет стимулирую- щих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	43.7.00.S2004	000	88	88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.7.00.S2004	240	88	88
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инва- лидов и других маломобильных групп граждан, со- действие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.8.00.00000	000	157	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.8.00.20000	000	157	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.8.00.20000	240	157	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Большая Рязань муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2018– 2020 годы»	43.9.00.00000	000	225	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.9.00.10000	000	225	-
Расходы на обеспечения деятельности муници- пальных казенных учреждений	43.9.00.12000	000	225	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреж- дений	43.9.00.12000	110	181	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	43.9.00.12000	240	44	
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	6 017	2 253
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	445	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	445	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 556	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бю- джеты муниципального района в соответствии с заклю- ченными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 556	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 556	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	12	
Резервные средства	99.0.00.79900	870	12	
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	99.0.00.S3650	000	2 110	1 583
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S3650	240	2 110	1 583
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях со- финансирования расходов на подготовку электрон- ных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представ- ления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	99.0.00.S4240	000	894	670
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S4240	240	894	670
ИТОГО			22 171	7 828

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения
Большая Рязань муниципального района Ставропольский
Самарской области от 28.11.2018 года №143

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
544 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	386
544 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	386
544 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-21 785
544 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 785
544 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюд- жетов	-21 785
544 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюдже- тов сельских поселений	-21 785
544 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	22 171
544 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	22 171
544 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	22 171
544 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюдже- тов сельских поселений	22 171