



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ВЕСТНИК

Большой Рязани

№09 (060),
31 мая 2018 г.

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №31 от 21 мая 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

В соответствии с ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года №59 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и в сети Интернет [http:// b.ryazan.stavrsp.ru](http://b.ryazan.stavrsp.ru).

**Глава сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский А.В. ВОВЧЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации сельского поселения
Большая Рязань муниципального района Ставропольский
Самарской области от 21.05.2018 г. №31

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский (далее – орган местного самоуправления).

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – производители), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

4. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге поселения Большая Рязань.

5. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

6. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении ими условия отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

7. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге, и ставки расчёта размера субсидии, утверждаемой органом местного самоуправления.

8. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 1 октября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах

границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;

справка-расчёт о причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта производителя, с предоставлением оригинала (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются производителю);

копия документа с указанием номера счёта, открытого производителю в российской кредитной организации, заверенная производителем.

9. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации в течении года по мере поступления субсидий согласно очередности принятых заявлений.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются: несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка; отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления; предоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Орган местного самоуправления вправе привлекать кредитные организации для перечисления получателям субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусмотрен в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей.

11. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку предоставления субсидий за счёт средств
местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района
Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат
в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов
на содержание крупного рогатого скота

СПРАВКА-РАСЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ

(И.О. Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН _____ л/счёт _____

наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор/счёт _____

за 20 __ год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы		1 550	
Всего	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

подпись _____ И.О. Фамилия

Глава сельского поселения или уполномоченное им лицо

подпись _____ И.О. Фамилия

Дата
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №32 от 21 мая 2018 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАВКИ, ПРИМЕНЯЕМОЙ ПРИ РАСЧЕТЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫДАВАЕМОЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ
РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

В соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Большая Рязань от 21 мая 2018 г. №31 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота», в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота. администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ставку расчета размера субсидии для граждан, ведущим личное подсобное хозяйство в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота в размере 1550 руб.00 коп.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и в сети Интернет [http:// b.ryazan.stavrsp.ru](http://b.ryazan.stavrsp.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский А.В. **ВОВЧЕНКО**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №33 от 28 мая 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ» №59 ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2017 ГОДА №81, ОТ 20.02.2018 ГОДА №5, ОТ 30.03.2018 ГОДА №15, ОТ 28.04.2018 ГОДА №24)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 59, Администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 59:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 59, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 – 2020 годы: 2018 год 15 862 358 руб. 15 коп.; 2019 год 7 327 447 руб.; 2020 год 7 327 447 руб. 1. Средства бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

1.2 В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 59, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее Подпрограмма), Паспорт Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 758 247 руб. 19 коп.; 2018 год – 5 758 247 руб. 19 коп.; 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.
-----------------------------------	---

1.2.1 В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 59, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее - Подпрограмма), в пункте 2 «Основные цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.

1. Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура - ремонт водопровода	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Коммунальная инфраструктура - разработка схем теплоснабжения	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Коммунальная инфраструктура – строительство газопровода	Местный бюджет	396 201,00	0	0
	Областной бюджет	2 972 831,10	0	0
	Федеральный бюджет	2 346 215,09	0	0
ИТОГО		5 715 247,19	0	0
Коммунальная инфраструктура – подготовка технического плана газопровода	Местный бюджет	43 000	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		43 000	0	0

1.3 В приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 59, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Подпрограммы необходимо 3 435 176 рублей 96 коп., в том числе и по годам: 2018 год- 1 747 176 рублей 96 коп.; 2019 год- 844 000 рублей; 2020 год- 844 000 рублей. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.
--	---

1.3.1 В приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 59, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета				
Расходы на содержание дорожного фонда (штрафы и иные суммы в возмещение ущерба по решению суда)	Местный бюджет	610 735,08	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		610 735,08	0	0
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет софинансирования денежных средств федерального, областного и местного бюджетов				
Расходы на содержание дорожного фонда – задолженность за выполнение ремонтных работ автомобильной дороги в сельском поселении	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	750 000	844 000	844 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		750 000	844 000	844 000
4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	386 441,88	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		386 41,88	0	0
Итого по мероприятиям		1 747 176,96	844 000	844 000

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте <http://b.ryazan.stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. **ВОВЧЕНКО**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №34 от 28 мая 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения, замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Рязань муниципальный район Ставропольский Самарской области специалистами, руководствуясь Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.20.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения (Терещенко Н.В.) организовать работу по формированию кадрового резерва в администрации и работе с ним в соответствии с утвержденным Положением.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязань» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет <http://b.ryazan-stavspr.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Рязань А.В. ВОВЧЕНКО

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 28.05.2018 г. №34

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - кадровый резерв, администрация) и работы с ним.
2. Кадровый резерв формируется в целях:
 - а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе в администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальная служба);
 - б) своевременного замещения вакантной муниципальной службы;
 - в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
 - г) содействия должностному росту муниципальных служащих администрации (далее - муниципальные служащие).
3. Принципами формирования кадрового резерва являются:
 - а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
 - б) гласность при формировании кадрового резерва;
 - в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
 - г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
 - д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в администрации;
 - е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
 - ж) персональная ответственность руководителя администрации (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;
 - з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.
4. Кадровый резерв формируется в соответствии со статьей 33 Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах администрации и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.
7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется специалистом администрации.
 - а) В кадровый резерв включаются:
 - и) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
 - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;
 - муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
 - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;
 - по результатам аттестации.
 9. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.
 10. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.
 11. Муниципальные служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.
 12. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом администрации с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.
 13. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

14. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.
15. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.
16. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется специалистом администрации.
17. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.
18. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в администрации в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).
19. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.
20. На официальных сайтах администрации и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.
21. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию, в которой проводится конкурс:
 - а) личное заявление;
 - б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
 - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
 - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
 - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;
 - е) иные документы, предусмотренные правовыми актами администрации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
22. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, в которой он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.
23. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином муниципальном образовании, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой администрации, в которой он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.
24. Документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления на их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в администрацию муниципальным служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.
25. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
26. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».
- 26.1. Достоверность сведений, представленных гражданином в администрацию, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
27. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.
28. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 27, 28 или 29 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если муниципальный служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
29. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после даты завершения приема документов для участия в конкурсе.
30. Администрация не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующую информацию в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы.
31. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.
32. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.
33. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

34. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

35. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

36. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах федерального государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

37. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт администрации о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

38. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается специалистом администрации кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

41. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

42. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, специалистом администрации подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

43. Копия правового акта администрации о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) специалистом администрации муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

44. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов администрации о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

45. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв администрации, размещаются на официальных сайтах администрации и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

46. Профессиональное развитие муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве администрации, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего.

47. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 44 настоящего Положения.

48. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность в администрации осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва
49. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом администрации.

50. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- личное заявление;
 - назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
 - совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации»;
 - непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.
51. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
- личное заявление;
 - назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
 - смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
 - достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации;
 - осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
 - непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №123 от 28 мая 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №102 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.02.2018 ГОДА №112; ОТ 30.03.2018 ГОДА №117; ОТ 28.04.2018 ГОДА №121)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2017 года №102 «О бюджете сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2017 года № 1; газета Вестник Большой Рязани от 20 февраля 2018 года №01(051); от 10 апреля 2018 года №05(056); от 10 мая 2018 года №08(059), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов - 18 472 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 18 858 тыс. руб.;
- дефицит - 386 тыс.руб.

2. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению».

3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению».

4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению».

5. Статью 18 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2018 году - в сумме 1 747 тыс. руб.;
- в 2019 году - в сумме 844 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 844 тыс. руб..

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте <http://b.ryazan.stavrsp.ru>.

*Председатель Собрании представителей сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Г. ИЮНЮКИНА
Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский
Самарской области А.В. ВОВЧЕНКО*

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.05.2018 года № 123

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	Сумма, тыс. руб	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
544	Администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.00.000000	000	18 858	5 573
544	Общегосударственные вопросы	01	00	00.00.000000	000	4 359	-
544	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.00.000000	000	627	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	43.00.000000	000	627	-
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	43.1.00.000000	000	627	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	43.1.00.100000	000	627	-
544	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	43.1.00.110000	000	627	-
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	43.1.00.110000	120	627	-
544	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.00.000000	000	2 880	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	43.00.000000	000	2 755	-
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	43.1.00.000000	000	2 755	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	43.1.00.100000	000	2 755	-
544	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	43.1.00.110000	000	2 755	-
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	43.1.00.110000	120	1 521	-

544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	43.1.00.11000	240	1 206	
544	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	43.1.00.11000	850	28	
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
544	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	
544	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	12	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	12	-
544	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	12	-
544	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	12	
544	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	840	
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	43.1.00.20000	000	750	
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	43.1.00.20000	240	750	
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	13	99.0.00.00000	000	90	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	90	
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	90	
544	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	81	81
544	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	81	81
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	43.0.00.00000	000	81	81
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	43.1.00.00000	000	81	81
544	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	43.1.00.51180	000	81	81
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	43.1.00.51180	120	81	81
544	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	1 214	-
544	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
544	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	
544	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	701	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	43.0.00.00000	000	701	-
544	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	03	10	43.2.00.00000	000	701	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	43.2.00.10000	000	701	-
544	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	43.2.00.12000	000	701	-
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	43.2.00.12000	110	361	
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	43.2.00.12000	240	340	
544	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	337	
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.00.00000	000	337	
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	337	
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	337	
544	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 982	173
544	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	234	173
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	43.0.00.00000	000	234	173
544	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	43.3.00.00000	000	234	173
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	43.3.00.20000	000	61	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43.3.00.20000	240	61	
544	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	43.3.00.72000	000	173	173
544	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	43.3.00.72003	000	173	173
544	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	43.3.00.S2003	810	173	173
544	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 748	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	43.0.00.00000	000	1 137	-
544	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	43.4.00.00000	000	1 137	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	43.4.00.20000	000	1 137	
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	43.4.00.20000	240	1 137	
544	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	04	09	43.4.00.20000	831	611	
544	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	8 588	5 319
544	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	5 758	5 319
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	02	43.0.00.00000	000	5 758	5 319
544	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	02	43.6.00.00000	000	5 758	5 319
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	43.6.00.20000	000	159	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	43.6.00.20000	240	159	-
544	Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	05	02	43.6.00.R5670	000	3 800	3 610
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	43.6.00.R5670	240	3 800	3 610
544	Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	05	02	43.6.00.Z5670	000	1 799	1 709
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	43.6.00.Z5670	240	1 799	1 709
544	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 830	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	43.0.00.00000	000	2 830	-
544	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	43.7.00.00000	000	2 830	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	43.7.00.10000	000	224	-
544	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	43.7.00.12000	000	224	-
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	43.7.00.12000	110	224	
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	43.7.00.20000	000	2 606	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	43.7.00.20000	240	2 666	
544	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	43.7.00.20000	850	40	
544	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	271	-
544	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	271	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	43.0.00.00000	000	271	-
544	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018– 2020 годы»	07	07	43.9.00.00000	000	222	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	43.9.00.10000	000	222	-
544	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	43.9.00.12000	000	222	-
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	43.9.00.12000	110	181	
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43.9.00.12000	240	41	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	49	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	49	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	49	-
544	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	49	
544	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-
544	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	967	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	01	99.0.00.00000	000	967	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967	-
544	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967	

544	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	1 116	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116	-
544	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116	-
544	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	157	-
544	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	157	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	43.0.00.00000	000	157	-
544	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	43.8.00.00000	000	157	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	43.8.00.20000	000	157	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43.8.00.20000	240	157	-
544	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	123	-
544	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	123	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	123	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	123	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	123	-
544	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	123	-
Итого						18 858	5 573

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.05.2018 года №123

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.0.00.00000	000	15 863	5 573
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.1.00.00000	000	4 213	81
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.1.00.10000	000	3 382	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	43.1.00.11000	000	3 382	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43.1.00.11000	120	2 148	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.00.11000	240	1 206	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	43.1.00.11000	850	28	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.1.00.20000	000	750	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.00.20000	240	750	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	43.1.00.51180	000	81	81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43.1.00.51180	120	81	81
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	43.2.00.00000	000	701	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.2.00.10000	000	701	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	43.2.00.12000	000	701	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.2.00.12000	110	361	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.2.00.12000	240	340	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.3.00.00000	000	234	173
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.3.00.20000	000	61	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.3.00.20000	240	61	-
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на выполнение мероприятий по развитию сельского поселения (стимулирующие субсидии)	43.3.00.72000	000	173	173
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	43.3.00.72003	000	173	173
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	43.3.00.S2003	810	173	173
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.4.00.00000	000	1 748	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.4.00.20000	000	1 748	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.4.00.20000	240	1 137	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	43.4.00.20000	831	611	-
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.6.00.00000	000	5 758	5 319
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.6.00.20000	000	160	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.6.00.20000	240	160	-
Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходов на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	43.6.00.R5670	000	3 800	3 610
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.6.00.R5670	240	3 800	3 610
Субсидия из областного (федерального) бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходов на реализацию мероприятий по развитию газификации в сельской местности	43.6.00.Z5670	000	1 799	1 709
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.6.00.Z5670	240	1 799	1 709
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.7.00.00000	000	2 830	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.7.00.10000	000	224	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	43.7.00.12000	000	224	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.7.00.12000	110	224	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.7.00.20000	000	2 606	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.7.00.20000	240	2 566	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	43.7.00.20000	850	40	-
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.8.00.00000	000	157	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.8.00.20000	000	157	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.8.00.20000	240	157	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	43.9.00.00000	000	222	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.9.00.10000	000	222	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	43.9.00.12000	000	222	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.9.00.12000	110	181	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.9.00.12000	240	41	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	2 995	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	427	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	427	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 556	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 556	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 556	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	12	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	12	-
ИТОГО			18 858	5 573

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.05.2018 года №123

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
544 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	386
544 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	386
544 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 472
544 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 472
544 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 472
544 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 472
544 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 858
544 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 858
544 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 858
544 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18 858

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №124 от 28 мая 2018 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ
РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ОТ 01.03.2016 Г. №31 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №479-ФЗ), Уставом сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Рязань РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский от 01.03.2016 г. №31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента дополнить словами: «Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ)».

1.2. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить словами: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается».

1.3. Главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организацию, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном

приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее - при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации. Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань в сети Интернет <http://b.ryazan.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Г. ИНОТКИНА
Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. ВОВЧЕНКО**